

# 客户服务平台 操作手册

## 目录

<b>第1章</b>	<b>登录页面</b> .....	<b>1</b>
1.1	用户注册 .....	1
1.2	用户登录 .....	2
<b>第2章</b>	<b>查询服务</b> .....	<b>5</b>
2.1	检测进度查询 .....	5
2.2	证书防伪查询 .....	5
<b>第3章</b>	<b>预约管理</b> .....	<b>6</b>
3.1	预约送检 .....	6
3.2	预约记录 .....	10
<b>第4章</b>	<b>电子证书</b> .....	<b>11</b>
4.1	电子证书 .....	11
<b>第5章</b>	<b>器具托管</b> .....	<b>14</b>
5.1	器具托管 .....	14
<b>第6章</b>	<b>系统管理</b> .....	<b>18</b>
6.1	基础信息 .....	18
6.2	用户管理 .....	18
6.3	部门管理 .....	20
6.4	企业管理 .....	21

客户服务平台用于送检单位提前提交预约送检信息，能够与计量检测智慧管理平台进行数据对接，从而快速办理送检业务。

进入客户服务平台网址 <https://serv.jsmi.com.cn/dcw>

## 第1章 登录页面

### 1.1 普通用户注册

新用户打开网址后，需要进行注册操作，点击【客户注册】按钮，进入注册信息填写页面。



标注红色星号的为必填项，根据填写的联系人手机号获取短信验证码，各项

信息正确填写完成后，勾选免责声明，点击【注册】按钮。

待管理员审核通过后，用户可以正常登录客户服务平台。

**注：协议用户无需再次进行注册，直接通过手机号登录，登录方式见 1.3**

## 1.2 普通用户登录

用户打开网址后，进行登录操作，输入账号密码，点击【登录】按钮。



如果输入错误的用户名或者密码，会有相应的错误提示。



如果忘记密码，可以点击【忘记密码】的按钮，进行重置密码操作。

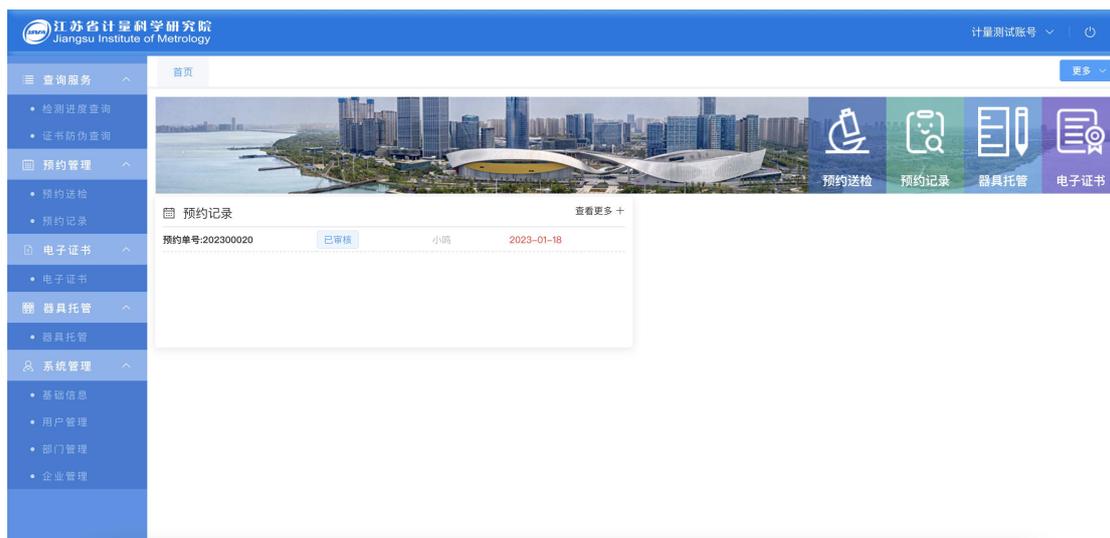
填写用户名、手机号、新密码、确认密码，以及收到的短信验证码，最后点击【确认】按钮即可。然后返回登录页面再次进行登录操作。



也可以使用手机号进行登录, 点击登录页面的【使用手机号登录】按钮, 进入手机号登录页面, 填写手机号, 获取短信验证码并填写, 最后点击【登录】按钮即可。



登录系统后, 首页会显示预约记录, 点击具体预约条目, 可以跳转到【预约送检】功能, 显示详细数据。点击【查看更多】按钮, 可以跳转到【预约记录】功能。



### 1.3 协议用户登录

协议用户使用手机号（合同中联系人手机号）进行登录，点击登录页面的【使用手机号登录】按钮，进入手机号登录页面，填写手机号，获取短信验证码并填写，最后点击【登录】按钮即可。

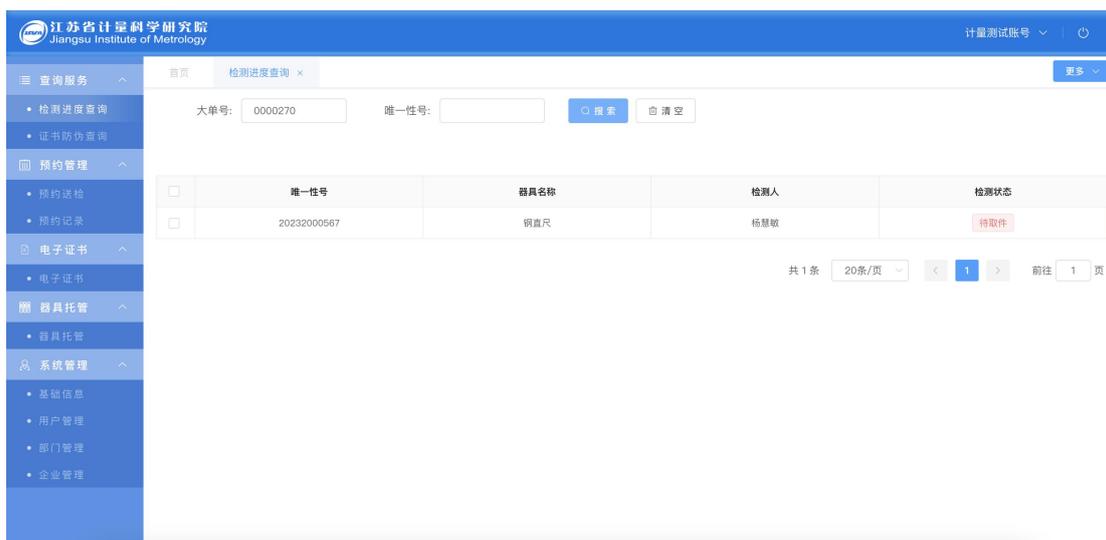


## 第2章 查询服务

### 2.1 检测进度查询

菜单位置：【查询服务】-【检测进度查询】

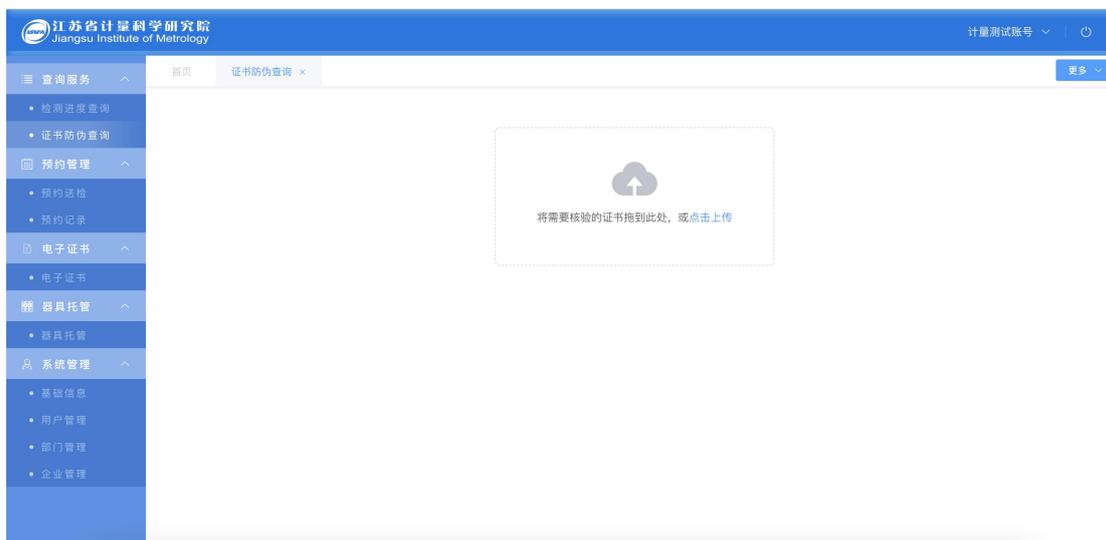
根据送检时合同中的大单号或送检器具的唯一性号进行送检进度查询，包括“检测中”、“待取件”、“已取件”等状态。



### 2.2 证书防伪查询

菜单位置：【查询服务】-【证书防伪查询】

用户可以将下载的证书进行上传核验是否被篡改或不合法。



点击【**点击上传**】按钮，选择相应的证书进行上传，核验成功会有“核验通过”的提示。

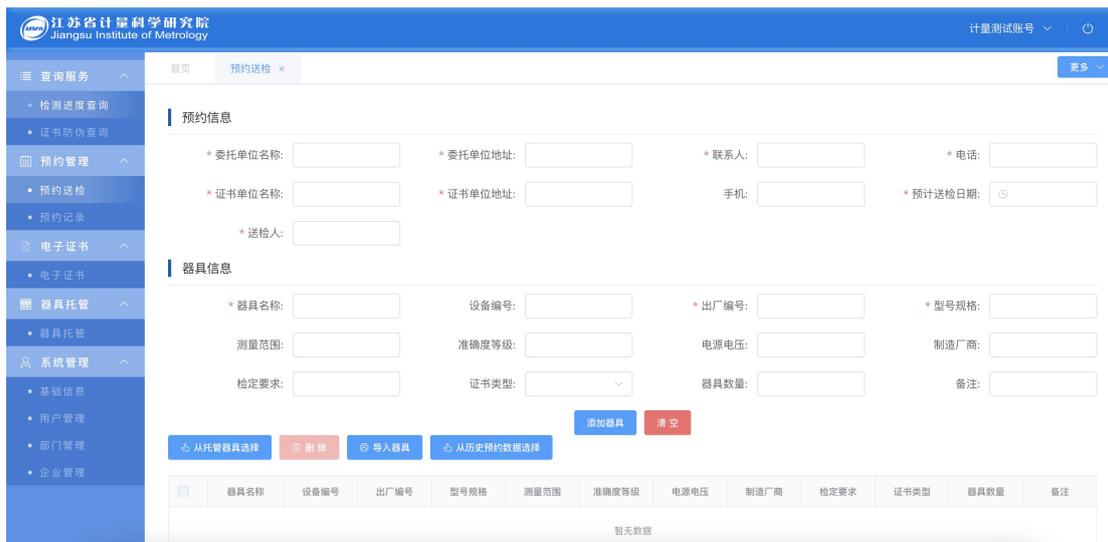


## 第3章 预约管理

### 3.1 预约送检

菜单位置：【**预约管理**】-【**预约送检**】

用户填写预约信息、器具信息后提交至计量检测智慧管理平台进行审核，审核通过后会收到短信通知。



预约信息、器具信息中标注红色星号项为必填项，器具信息填写完毕后，点击【**添加器具**】按钮，会将信息带入到下方器具列表中。

江苏省计量科学研究院  
Jiangsu Institute of Metrology

计量测试账号

查询服务

检测进度查询  
证书防伪查询

预约管理  
预约送检  
预约记录

电子证书  
电子证书

器具托管  
器具托管

系统管理  
基础信息  
用户管理  
部门管理  
企业管理

委托单位名称:  委托单位地址:  联系人:  电话:

证书单位名称:  证书单位地址:  手机:  预计送检日期:

送检人:

器具信息

器具名称:  设备编号:  出厂编号:  型号规格:

测量范围:  准确度等级:  电源电压:  制造厂商:

检定要求:  证书类型:  器具数量:  备注:

添加器具 清空

从托管器具选择 删除 导入器具 从历史预约数据选择

<input type="checkbox"/>	器具名称	设备编号	出厂编号	型号规格	测量范围	准确度等级	电源电压	制造厂商	检定要求	证书类型	器具数量	备注
暂无数据												

提交 关闭

江苏省计量科学研究院  
Jiangsu Institute of Metrology

计量测试账号

查询服务

检测进度查询  
证书防伪查询

预约管理  
预约送检  
预约记录

电子证书  
电子证书

器具托管  
器具托管

系统管理  
基础信息  
用户管理  
部门管理  
企业管理

委托单位名称:  委托单位地址:  联系人:  电话:

证书单位名称:  证书单位地址:  手机:  预计送检日期:

送检人:

器具信息

器具名称:  设备编号:  出厂编号:  型号规格:

测量范围:  准确度等级:  电源电压:  制造厂商:

检定要求:  证书类型:  器具数量:  备注:

添加器具 清空

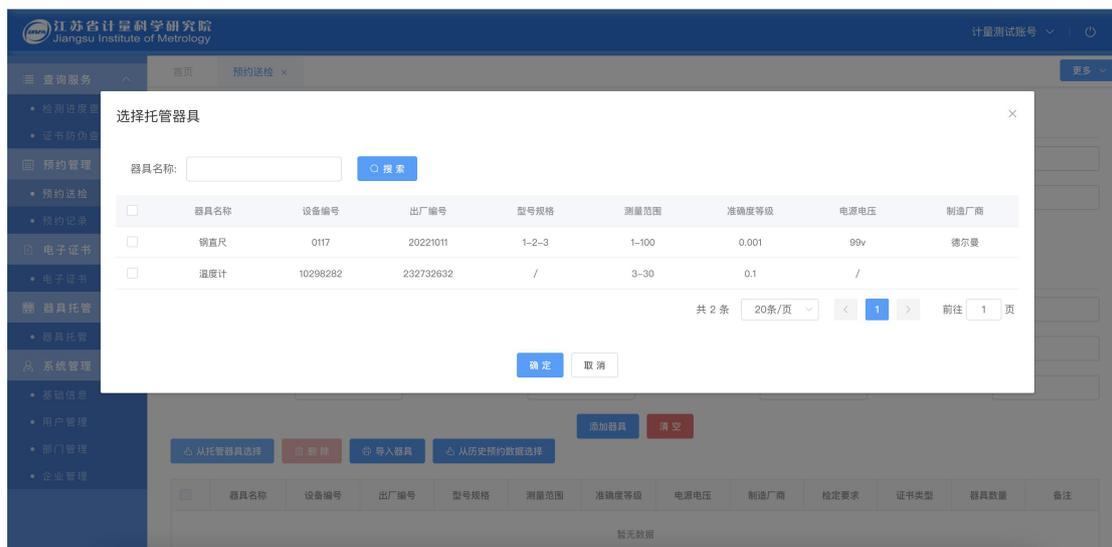
从托管器具选择 删除 导入器具 从历史预约数据选择

<input type="checkbox"/>	器具名称	设备编号	出厂编号	型号规格	测量范围	准确度等级	电源电压	制造厂商	检定要求	证书类型	器具数量	备注
<input type="checkbox"/>	温度计	202212212	2023011999	1-2-3	1-100	0.01	/	明月公司	见说明书	检定证书	1	无

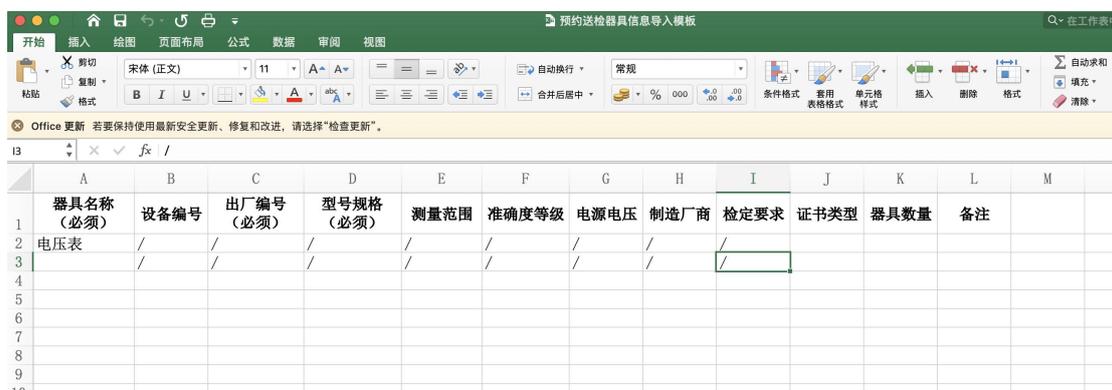
提交 关闭

如果需要修改已添加的器具信息，可以双击器具明细数据，信息会回带入编辑框中，修改完数据后，再次点击【添加器具】按钮即可。

点击【从托管器具选择】按钮，器具信息可以从器具托管中选择，勾选后点击【确定】按钮即可。



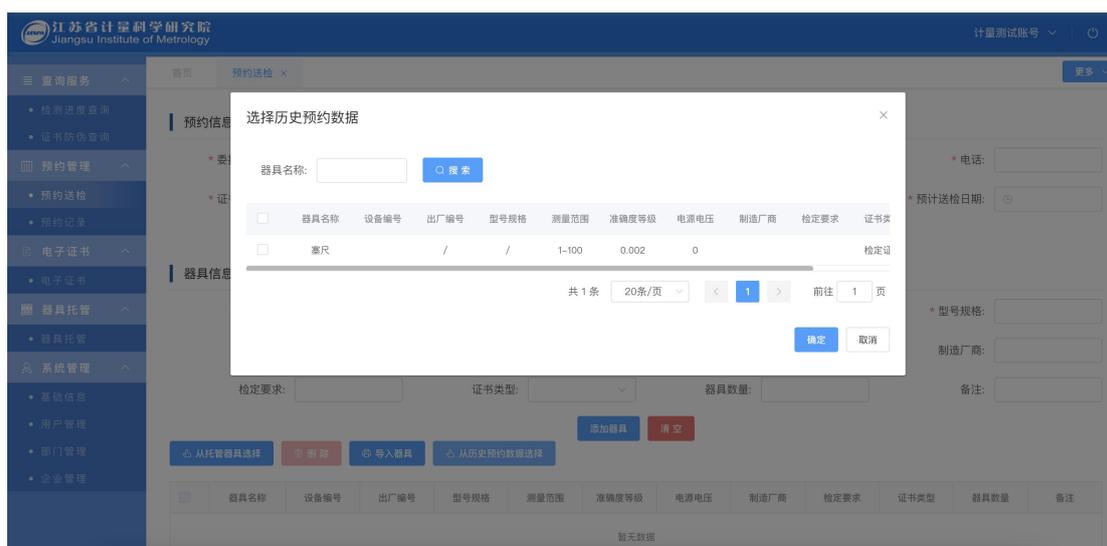
点击【导入器具】按钮，再点击【模板下载】按钮，可以下载模板到本地填入器具信息。



模板信息填写完成后，在器具导入模块点击【点击上传】按钮，可以将模板的器具信息导入到器具列表中。



点击【从历史预约数据选择】按钮，可以从以往预约送检的器具信息中进行选择，再提交申请，勾选具体数据，点击【确定】按钮，即可将器具信息带入到器具表格中。



勾选器具明细数据，点击【删除】按钮，可以删除已添加的器具信息。

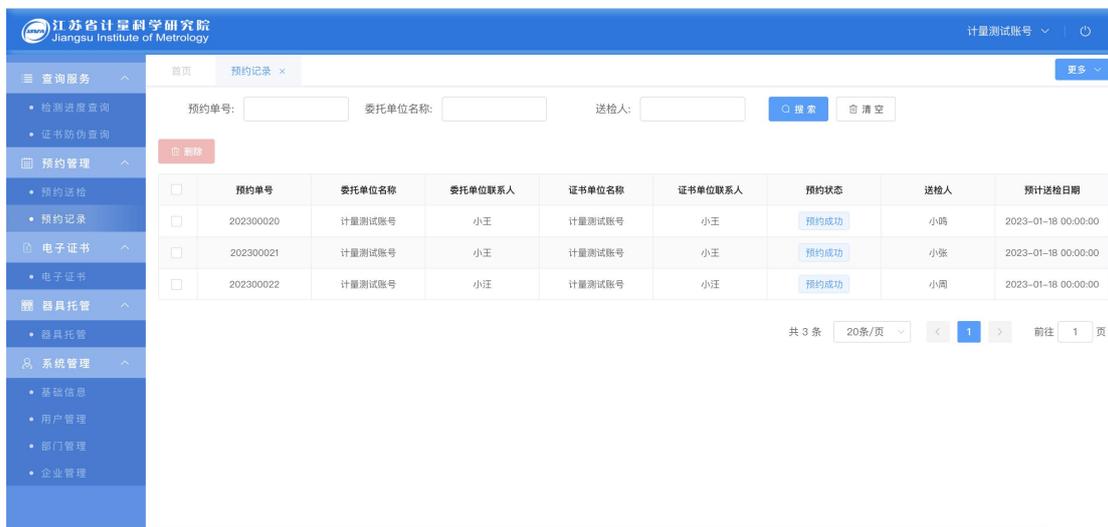


预约信息跟器具信息都正确填写后，点击【提交】按钮，则预约操作完成。

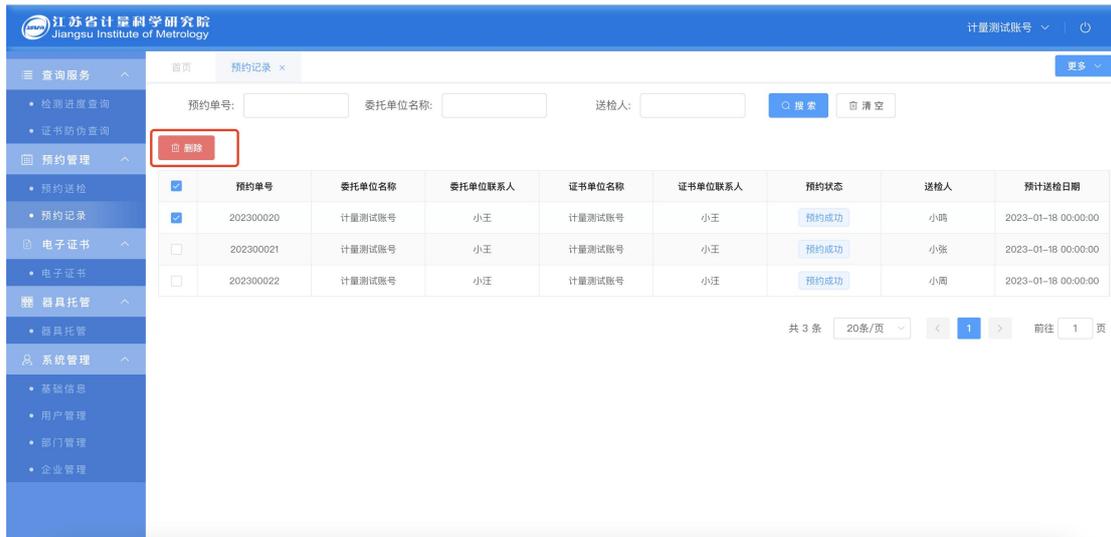
### 3.2 预约记录

菜单位置：【预约管理】-【预约记录】

用户可以查看已提交的送检记录，双击明细数据可跳转到预约送检界面进行查看。



勾选列表明细数据，点击【删除】按钮，可以删除预约记录信息。

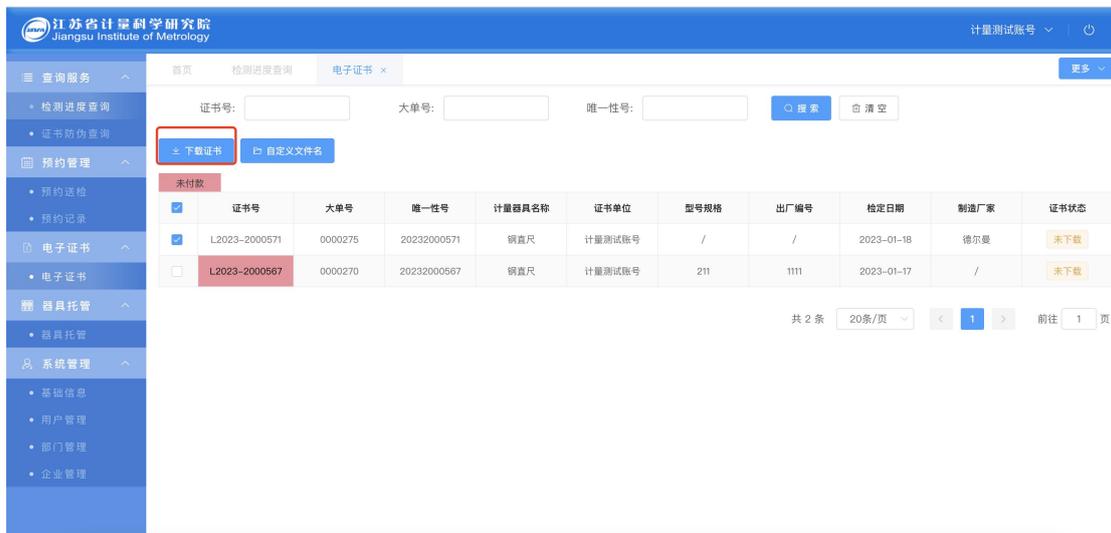


## 第4章 电子证书

### 4.1 电子证书

菜单位置：【电子证书】-【电子证书】

当送检器具已经完工，且用户缴费完成后，用户可以在该功能处进行下载查看证书信息。



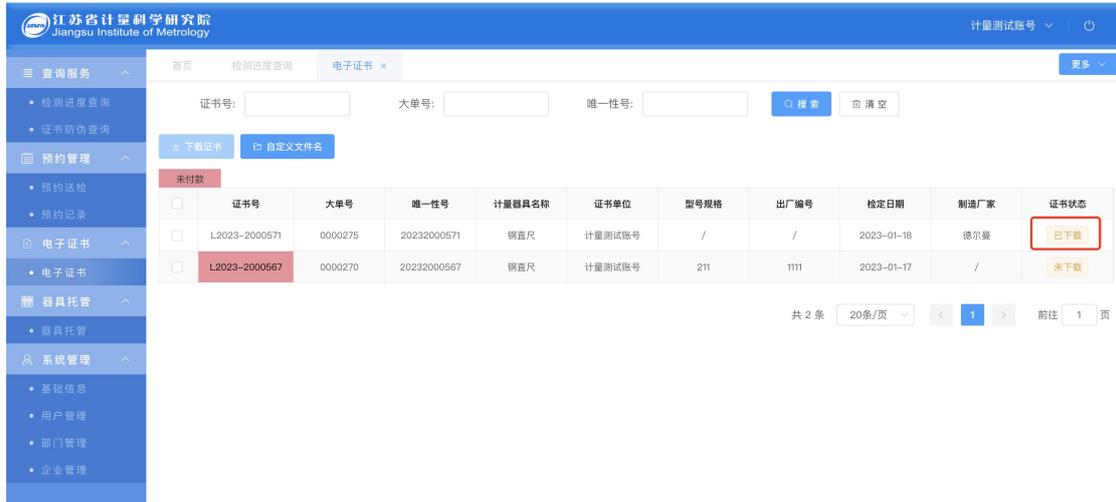
勾选列表中的明细数据，点击【下载证书】按钮，即可下载证书信息。

（注意：①未付款的数据，证书编号会标红，无法下载证书；②协议客户无需付费，可以直接下载证书）

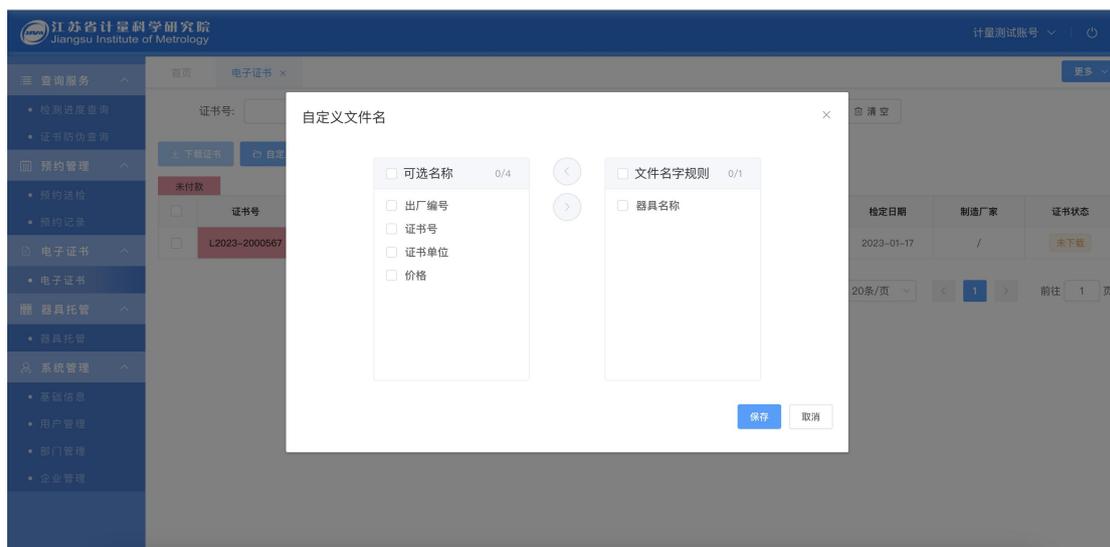
下载的证书文件是 zip 格式，解压后即可或者 pdf 的证书文件。



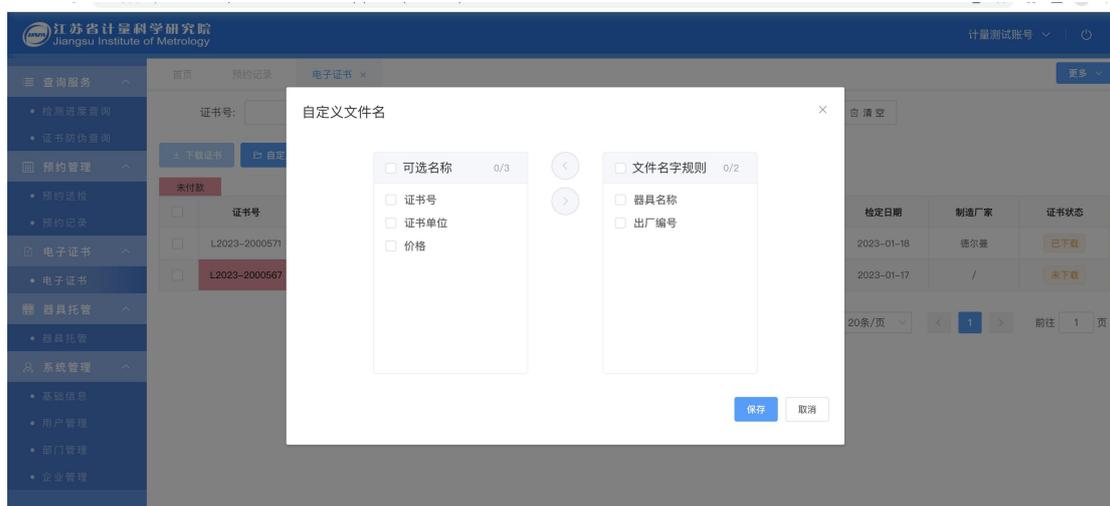
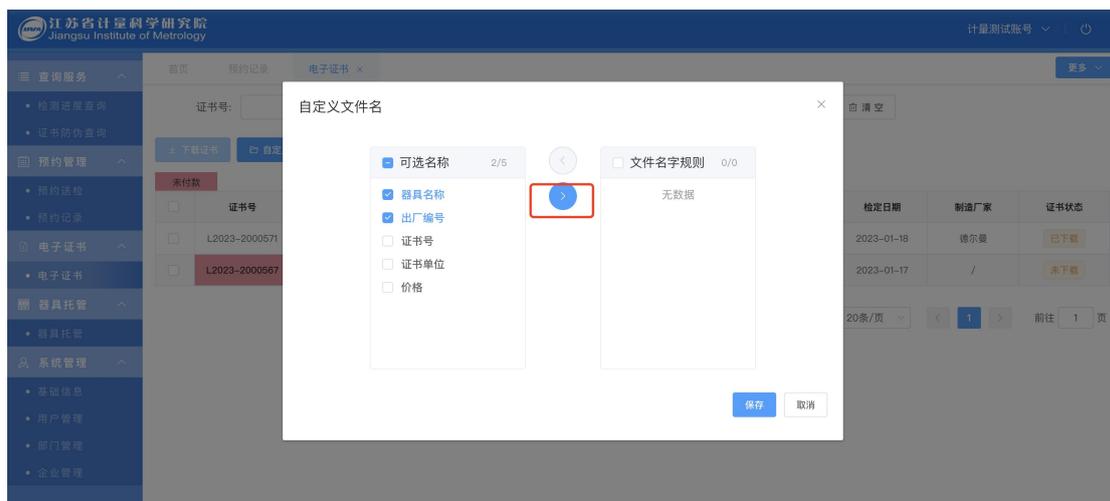
下载完成后，证书状态显示为“已下载”。



点击【自定义文件名】按钮，可以自定义下载证书的文件命名格式。



勾选“可选名称”项，点击向右的箭头，则“文件名字规则”中将显示选择的信息项目。再点击【保存】按钮，证书文件命名规则设定成功。



## 第5章 器具托管

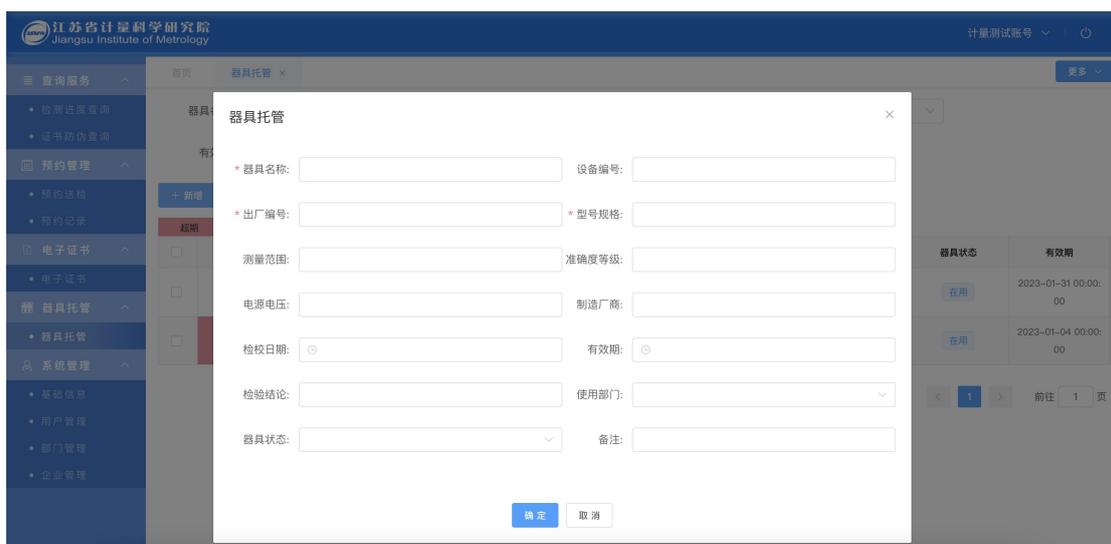
### 5.1 器具托管

菜单位置：【器具托管】-【器具托管】

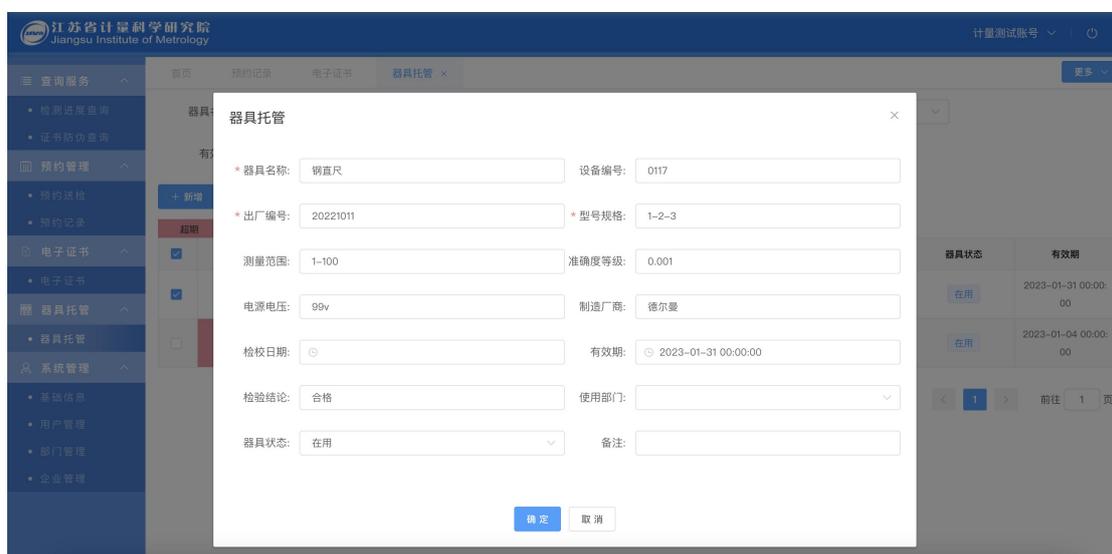
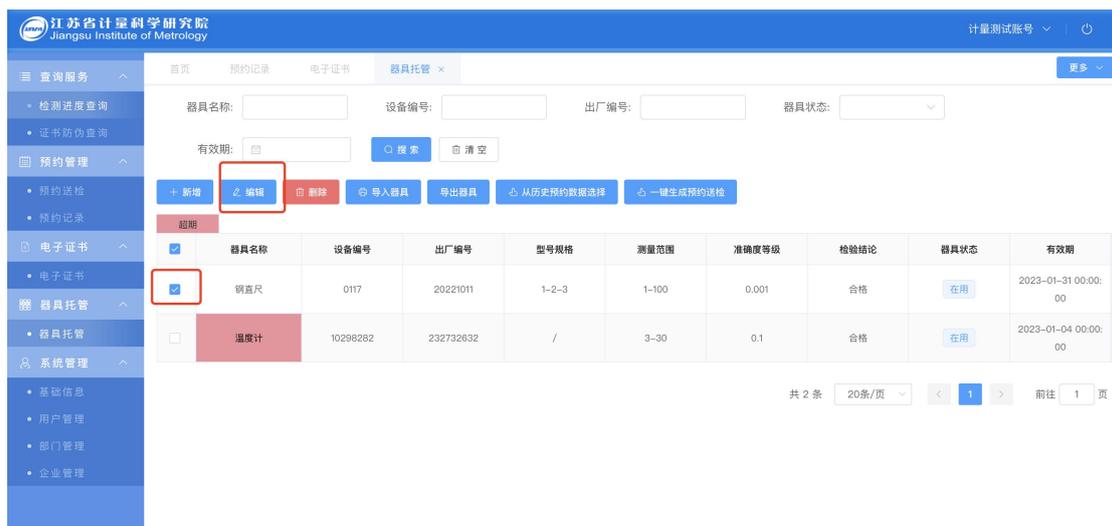
用户可以新增待送检的器具信息，预约送检时可以快速选择这里的器具信息。



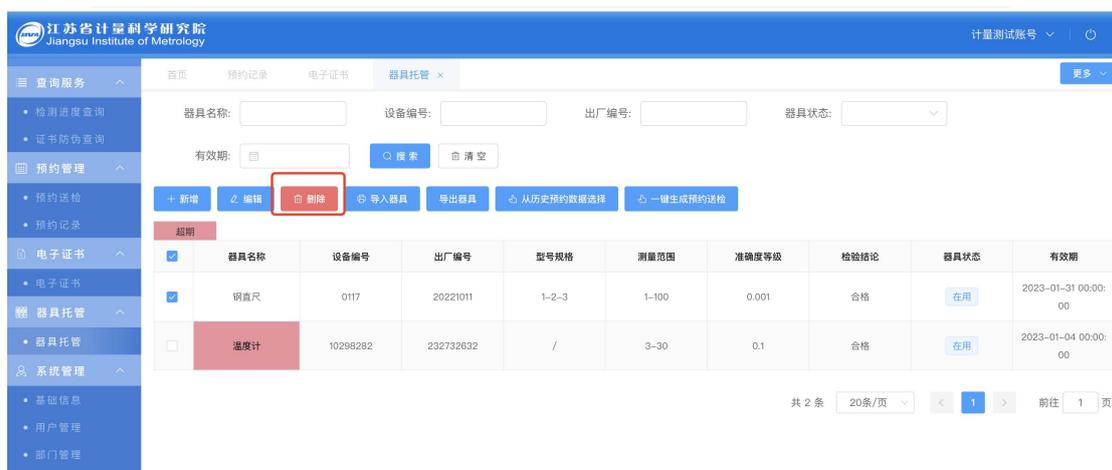
点击【新增】按钮，进入器具信息新增页面，维护器具信息。标准红色星号的为必填项，信息正确填写完成后点击【确定】按钮，信息就会添加到器具托管的表格页面。



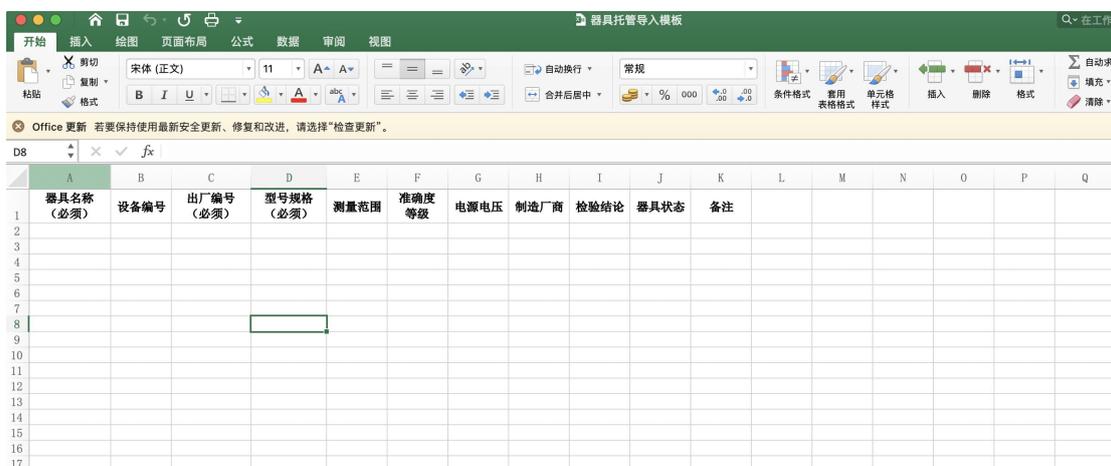
勾选列表页面的明细，点击【编辑】按钮可以重新编辑器具信息。



勾选列表页面的明细，点击【删除】按钮，可以删除器具信息。



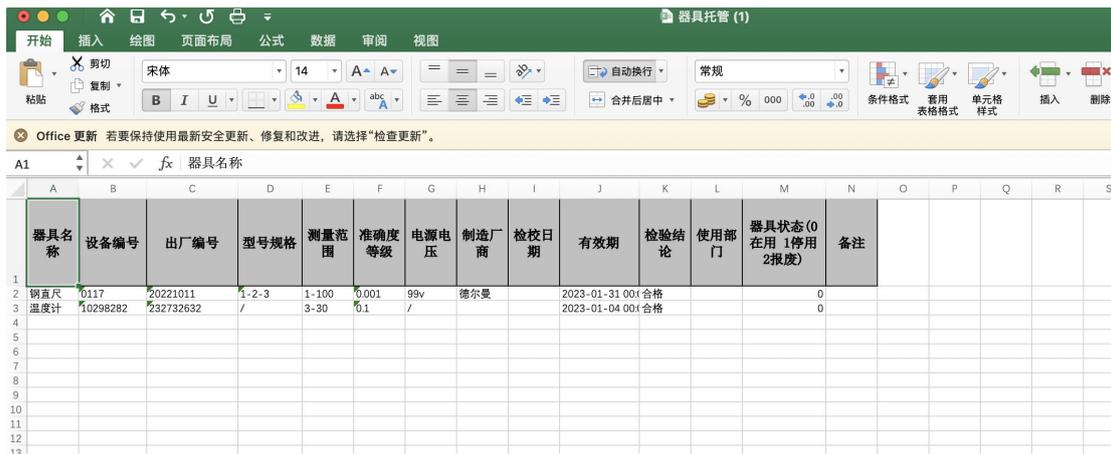
点击【导入器具】按钮，可以下载导入模板，批量导入器具信息。点击【模板下载】按钮，将模板表格下载到本地进行器具信息填写。



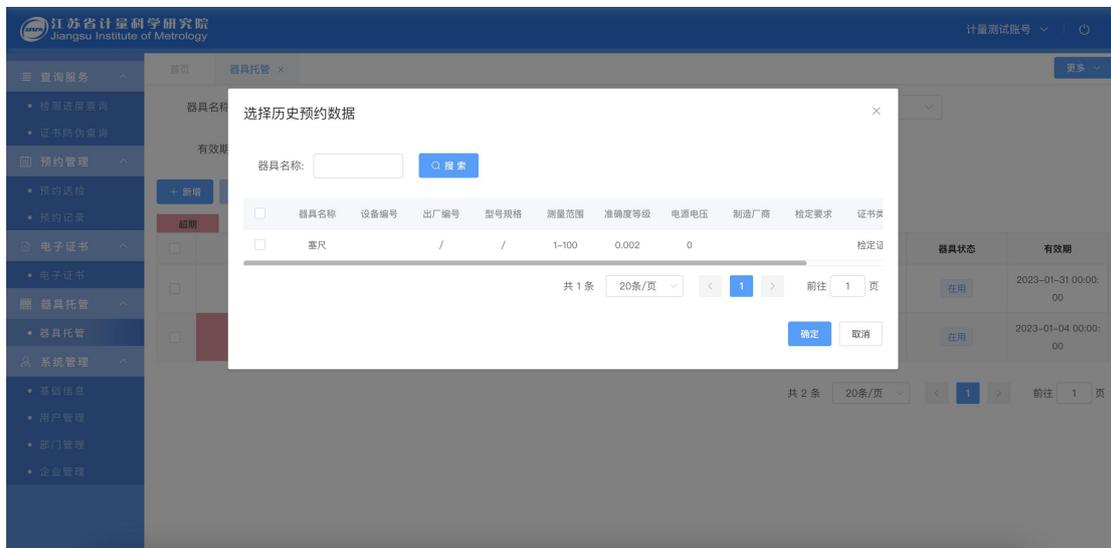
填写完成后，点击【点击上传】按钮，上传文件，再点击【确定】按钮，器具信息将导入到本功能中。



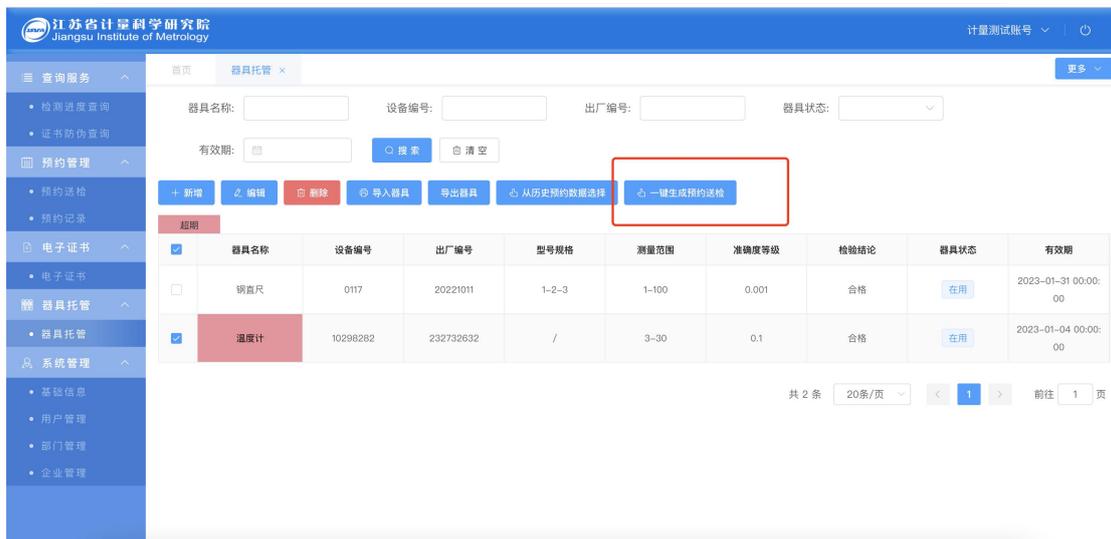
点击【导出器具】按钮，可以将列表信息导出到本地进行查看。



点击【从历史预约数据选择】按钮，可以从已预约送检的器具信息中进行选择。勾选明细数据，点击【确定】按钮即可。



勾选超期器具，点击【一键生成预约送检】按钮，可以携带信息，跳转到预约送检功能。



## 第6章 系统管理

### 6.1 基础信息

菜单位置：【系统管理】-【基础信息】

用户可以维护送检的基础信息，包括委托单位名称、证书单位名称、委托单位地址、证书单位地址、委托单位联系人、委托单位联系人手机、委托单位电话。保存后，在预约送检的功能，可以直接带出这些信息。这些信息均为必填项。

The screenshot shows the 'Basic Information' form within the 'System Management' section of the Jiangsu Institute of Metrology's client service platform. The form is titled '基础数据信息' and contains several input fields, each marked with a red asterisk to indicate they are mandatory. The fields are arranged in two columns:

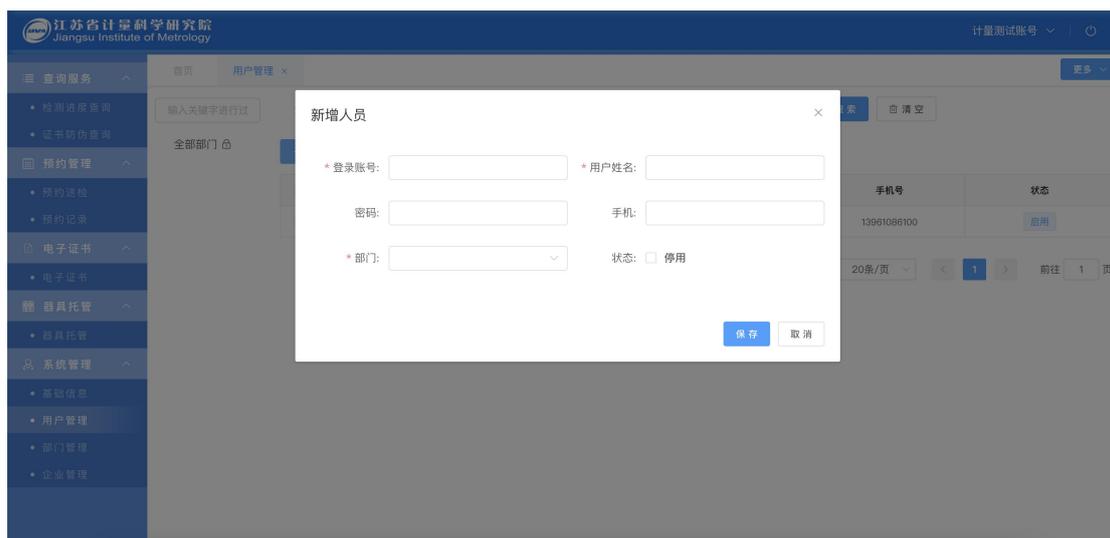
- 第一行: 委托单位名称 (委托单位名称) and 证书单位名称 (证书单位名称)
- 第二行: 委托单位地址 (委托单位地址) and 证书单位地址 (证书单位地址)
- 第三行: 委托单位联系人 (委托单位联系人) and 委托单位联系人手机 (委托单位联系人手机)
- 第四行: 委托单位电话 (委托单位电话)

At the bottom right of the form, there is a blue '保存' (Save) button. The left sidebar of the interface shows the navigation menu with '系统管理' (System Management) selected, and '基础信息' (Basic Information) highlighted.

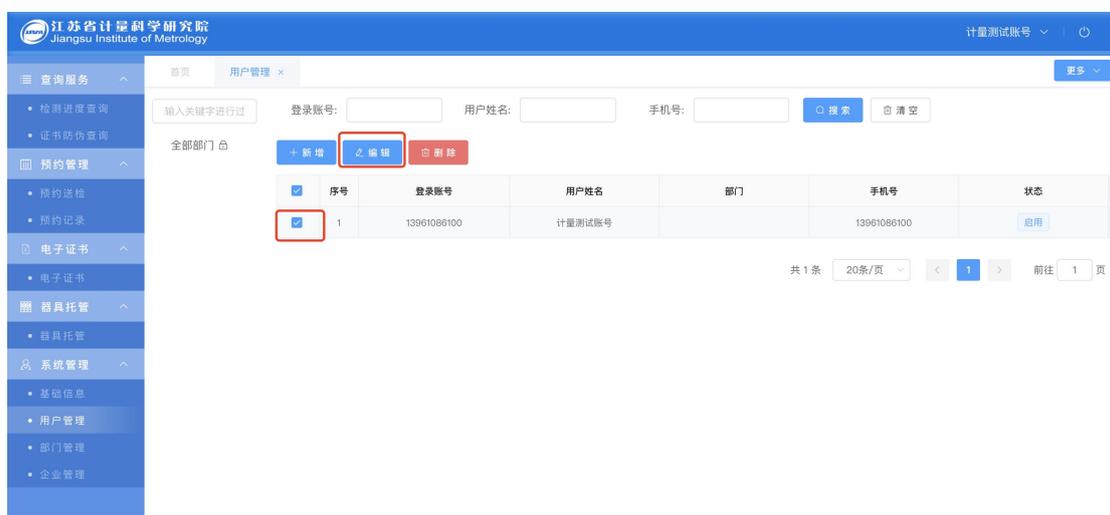
### 6.2 用户管理

菜单位置：【系统管理】-【用户管理】

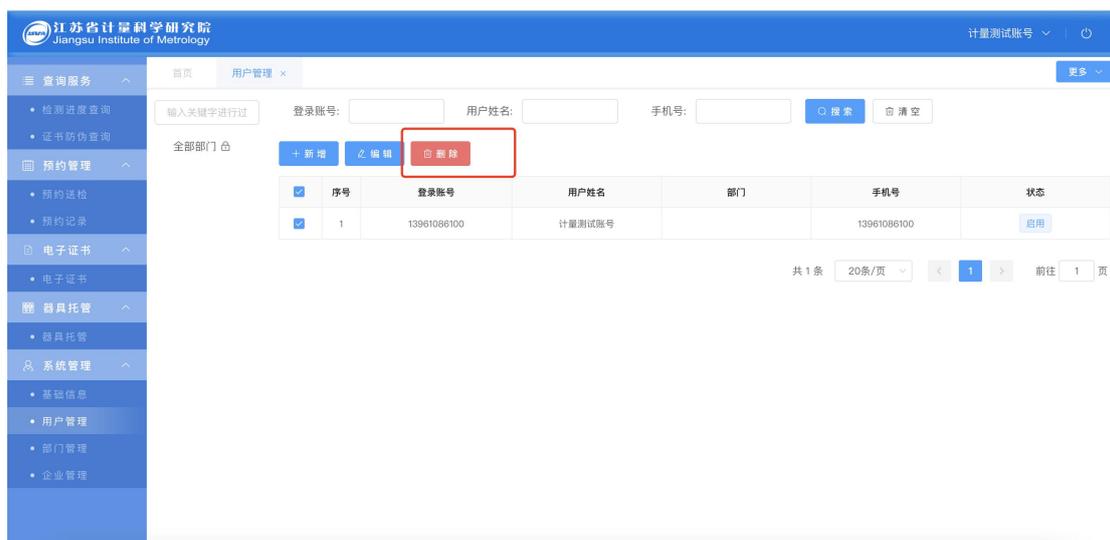
用户可以新增企业的子账户，在用户管理处点击【新增】按钮，填写登录账号、用户姓名、密码、手机、部门等信息，保存即可。标注红色星号的为必填项。



点击列表页面明细数据的【编辑】按钮可以编辑用户信息。



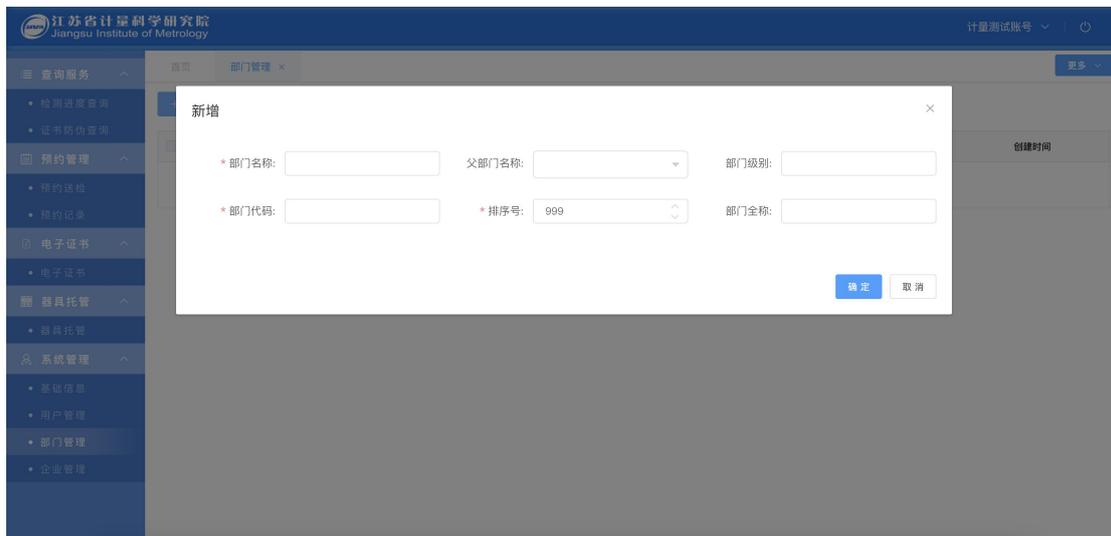
勾选列表页面明细数据，点击【删除】按钮可以删除相应的用户信息。



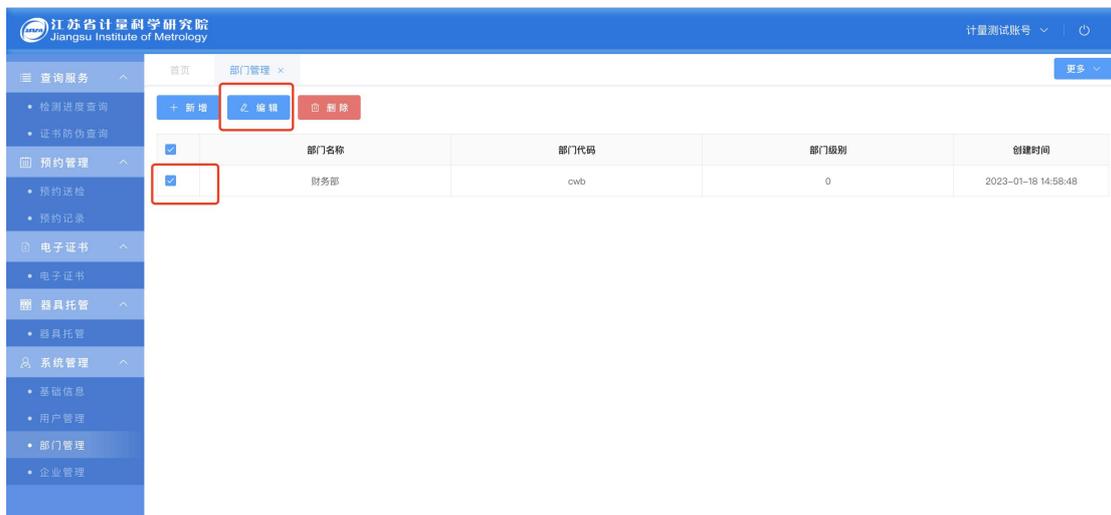
### 6.3 部门管理

菜单位置：【系统管理】-【部门管理】

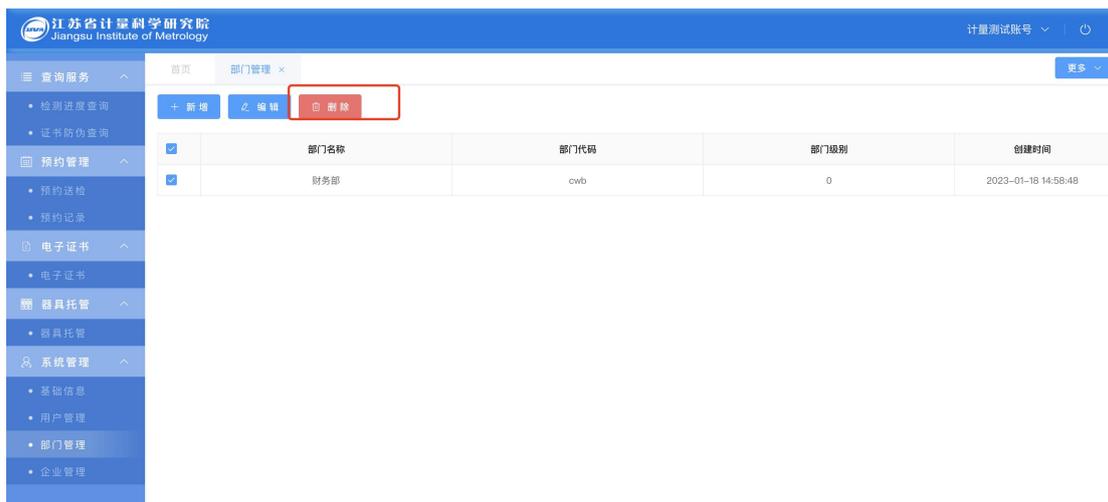
用户可以新增企业的部门信息，在部门管理处点击【新增】按钮，填写部门名称、父部门名称、部门级别、部门代码等信息，保存即可。



点击列表页面明细数据的【编辑】按钮可以编辑部门信息。



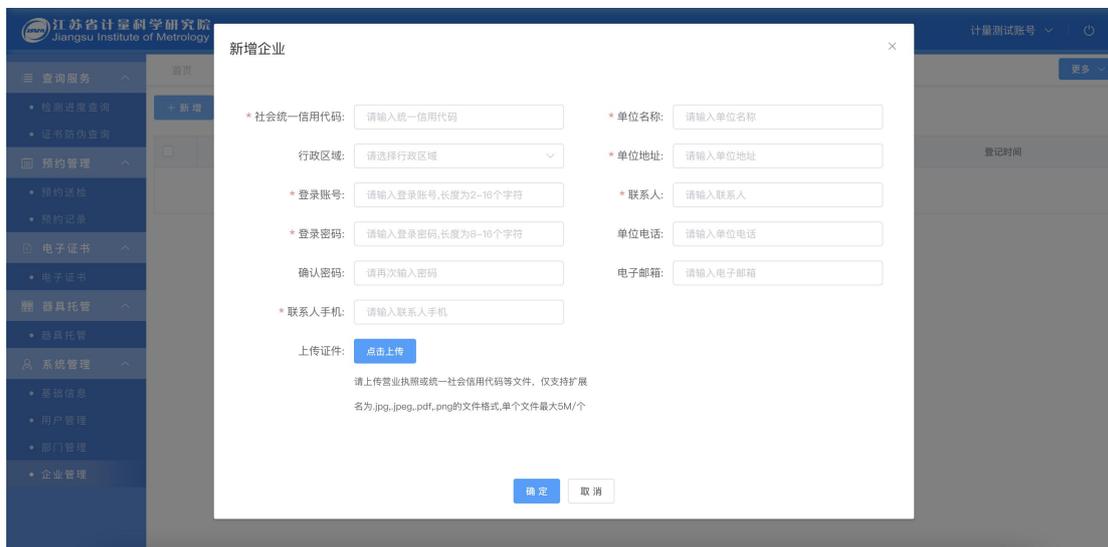
勾选列表页面明细数据，点击【删除】按钮可以删除相应的部门信息。



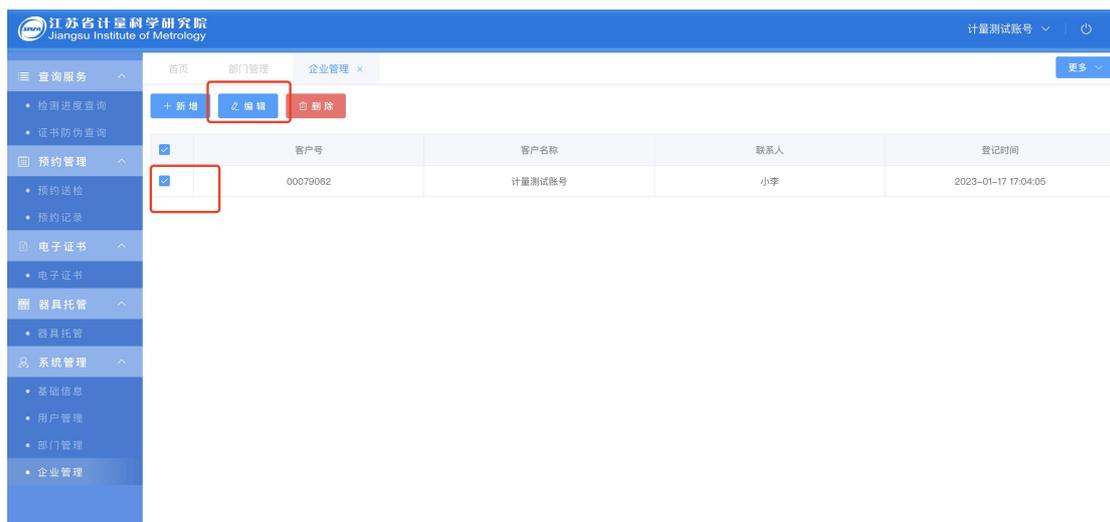
## 6.4 企业管理

菜单位置：【系统管理】-【企业管理】

用户可以新增子公司信息，在企业管理处点击【新增】按钮，填写社会统一信用代码、单位名称、行政区域、单位地址、登录账号、联系人、登录密码、单位电话、联系人手机等信息，并上传证件信息，点击【保存】按钮即可。标注红色星号的为必填项。



点击列表页面明细数据的【编辑】按钮可以编辑企业信息。



勾选列表页面明细数据，点击【删除】按钮可以删除相应的企业信息。

